



ГЛАВА

городского округа Лотошино Московской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.12.2020 № 1300

рп. Лотошино

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной Сметы казенных учреждений, подведомственных администрации городского округа Лотошино Московской области

В соответствии со статьями 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Минфина России от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенных учреждений, подведомственных администрации городского округа Лотошино Московской области согласно Приложению 1.

2. Настоящее постановление применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетных смет, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетных смет на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов в соответствии с требованиями Приказа Минфина России от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника сектора по бухгалтерскому учету и отчетности – главного бухгалтера администрации городского округа Лотошино Московской области Потапову Е.В.

Глава городского
округа Лотошино

Е.Л. Долгасова

Разослать НПА, ФЭУ – 2 экз., сектору по бухгалтерскому учету и отчетности, прокурору, в
дело.

Приложение № 1 к постановлению Главы
городского округа Лотошино
от 31.12.2020 № 1300

Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетной сметы
казенных учреждений, подведомственных
администрации
городского округа Лотошино Московской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения бюджетной сметы казенных учреждений, подведомственных администрации городского округа Лотошино Московской области, осуществляющих полномочия по ведению бюджетного учета в соответствии с положениями статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

II. Составление бюджетной сметы

1. Составлением бюджетной сметы (далее сметы) в целях установления объема и распределения направлений расходов бюджета на срок действия решения о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения (далее – лимиты бюджетных обязательств).

2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3. Смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период согласно приложению 1 и 2 к настоящему порядку.

4. Смета составляется и ведется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы, составление и ведение которых осуществляется в соответствии с разделом V настоящего порядка, по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

5. Показатели сметы и показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей должны соответствовать друг другу.

6. Смета, иные документы и информация, предусмотренные настоящим Порядком, формируются в форме документа на бумажном носителе и подписываются руководителем или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – уполномоченное лицо) от имени учреждения.

7. Проект сметы составляется учреждением при составлении проекта решения о

местном бюджете.

8. Показатели сметы учреждения подписываются лицом, имеющим право действовать от имени учреждения, в течение пяти рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств.

III. Утверждение бюджетной сметы

1. Смета учреждения утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств в течение десяти рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств.

IV. Ведение бюджетной сметы

1. Ведение сметы осуществляется учреждением путем внесения изменений в показатели сметы в пределах, доведенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

2. Внесение изменений в бюджетную смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс" и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами бюджетной сметы.

3. Изменение показателей сметы, приводящее к изменению показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств учреждения утверждается после внесения изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

4. Утверждение изменений в показатели сметы осуществляется в сроки, предусмотренные разделом III настоящего порядка, в случаях внесения изменений в смету, установленных абзацами вторым - четвертым пункта 2 раздела IV настоящего порядка.

V. Составление и ведение обоснований (расчетов) плановых сметных показателей

1. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются (изменяются) учреждением при составлении проекта сметы.

2. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей учреждения формируются в разрезе классификации операций сектора государственного управления.

3. Показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, формируемые при составлении сметы, в части расходов на закупку товаров, работ, услуг с учетом принятых и планируемых к принятию учреждением бюджетных обязательств используются при формировании учреждением показателей плана-графика закупок учреждения.

Приложение N 1 к порядку составления, утверждения и ведения смет казенных учреждений, подведомственных администрации городского округа Лотошино Московской области

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего смету;

наименование учреждения

(подпись) (расшифровка подписи)

" " 20 г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД
20__ И 20__ ГОДОВ)

Получатель бюджетных

от " " 20 г.

Получатель бюджетных

по Сводному

КОДЫ

Форма по ОКУД 0501012

Дата

средств

реестру

Распорядитель бюджетных средств

по Сводному реестру

Главный распорядитель бюджетных средств

Глава по БК

Наименование бюджета

по ОКТМО

Единица измерения: руб

по ОКЕИ 383

Раздел I. Итоговые показатели бюджетной сметы													
Код по бюджетной классификации Российской Федерации		Код аналогичного показателя		Сумма									
				на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	показатель	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду БК						x	x		x	x		x	x
Все						x	x		x	x		x	x

(наименование должности лица, согласующего бюджетную смету)

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

(подпись) (расшифровка подписи)
" " 20__ г.

Приложение N 2 к порядку составления,
утверждения и ведения смет
казенных учреждений, подведомственных
администрации городского округа Лотошино
Московской области

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
утверждающего изменения
показателей сметы;

наименование учреждения

(подпись) (расшифровка подписи)
" " 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ
НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ)

Форма по
ОКУД 0501013

от " " 20__ г.

Дата

КОДЫ
0501013

Получатель бюджетных
средств

по Сводному
реестру

Распорядитель
бюджетных средств

по Сводному
реестру

Главный распорядитель
бюджетных средств

Глава по БК

Наименование бюджета

по ОКТМО

Единица измерения: руб

по ОКЕИ 383

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма (+, -)								
					на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
					в рублях (рублево м эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублево м эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублево м эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду						x	x		x	x		x	x

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

" " 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица, согласующего изменения
показателей сметы)

(наименование главного распорядителя бюджетных средств,
согласующего изменения показателей сметы)

(подпись) (расшифровка подписи)

" " 20__ г.